

Erforderliche Unterlagen und Ablauf



Vor Kursbeginn benötigen wir folgende Unterlagen, diese bitte als Kopie an die Mailadresse : info@mischgastauchen.de schicken. Die Originale benötigen wir nicht.

✓ Tauchtauglichkeit

Die Tauchtauglichkeit darf nicht älter wie 2 Jahre sein. Sie kann von jedem Arzt der Sportmediziner ist ausgestellt werden. Wir empfehlen ab dem Normoxic Trimix eine Tauchtauglichkeit von GETÜM (<http://www.gtuem.org>) zu machen und eine Untersuchung des „Offenen Foramen Ovale - PFO“ wenn in den letzten Jahren es Probleme mit Dekompression gab.

✓ Zertifizierungen / Brevet

- Das höchste Sport Brevet plus wenn vorhanden das höchste Tec-Brevet.
- Speciality Brevets wie Trockentauchen, Tieftauchen und Nitrox

Brevets von beiden Seiten einscannen, da vielen Brevets die wichtigen Daten auf beiden Seiten stehen haben und wir die Voraussetzungen genau prüfen und Dokumentieren müssen.

✓ Nachweis Taucherfahrung

- Letzten zwei Seiten aus dem Logbuch
- und eine kleine Auflistung Tieftauchgänge

Wie in den Kursvoraussetzungen des jeweiligen Kurses gefordert, eine kleine Auflistung der Tauchtiefen mit Ort und Datum die in den Jahren gemacht worden sind. Diese dient als Praxisnachweis zum Brevet und ist bei allen weiterführenden Kursen vorgeschrieben.

✓ Ausgefüllte Kursanmeldung

Bitte die Kursanmeldung auf der Internetseite vollständig ausfüllen. Diese befindet sich in der Kontextspalte neben dem Kurs oder unter [- Über uns - Kursanmeldung -](#)

✓ Vorab Aufgaben

Es gibt für alle Kurse sogenannte „Vorab Aufgaben“ diese dienen zur Feststellung des Wissenstandes und der grundsätzliche Philosophie des Tauchers. Dieses kann wenn gewünscht als „Vortest“ gewertet werden und spart uns viel Zeit im eigentlichen Kurs. So können wir uns auf die neuen Bereiche stürzen und müssen keine Altsachen aufwärmen.

!! Ab dem Normoxic Level können einige Stunden Theorie am Abend gespart werden !!

Bitte diese „Vorab Aufgaben“ in Word oder Excel ohne Kopierschutz Vorab an uns schicken, diese werden Korrigiert und wir Wissen wo wir mit der Schulung weitermachen müssen.

✓ Anzahlung und Restzahlung der Kursgebühr

Nach dem Kontakt und Terminfindung erheben wir eine Kursanzahlung um den Termin fest zu Planen und alle organisatorischen Sachen vorzunehmen, hierzu zählen auch die Vorabaufgaben.

Am ersten Tag des Kurses muss der Restbetrag der Kursgebühr bezahlt werden, dieser kann Bar oder mit Karte gemacht werden, alle Nebenkosten wie Gase, Leihmaterial und Material was benötigt und gekauft wurde wird am Ende des Kurses abgerechnet.